

# Concept Huishoudelijk Reglement, AC TION<sup>1</sup>

## Artikel 1

### Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging:	De vereniging genaamd "AC TION" opgericht 1 februari 1948
Statuten:	De Statuten van de vereniging,
Reglement:	Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging
AV:	de Algemene Vergadering, zoals bedoeld in de Statuten van de vereniging
Bestuur:	Het bestuur, zoals bedoeld in de Statuten van de vereniging
Commissies:	Commissies zoals die door de AV zijn vastgesteld
Atletiekunie:	Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie

## Artikel 2

### Definitie

Het Huishoudelijk Reglement is een verzameling van regels voor het functioneren van de vereniging ter ondersteuning van de statuten. Het huishoudelijk reglement geeft een nadere detaillering van de regels in de statuten en dient te worden begrepen in samenhang met de statuten. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten.

## Artikel 3

### Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt gevormd door de stemgerechtigde leden en is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Bevoegdheden en bijeenkomsten van de AV zijn vastgelegd in de statuten.

## **Bestuur**

## Artikel 4

- Het bestuur benoemt uit haar leden een voorzitter.
- Naast de voorzitter worden in ieder geval de functies van penningmeester en secretaris onderscheiden.
- De werkzaamheden in het bestuur, worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
- De voorzitter heeft de leiding over de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij/zij leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering.
- In spoedeisende gevallen nemen de voorzitter, de penningmeester en secretaris samen besluiten.
- Bij officiële gelegenheden vertegenwoordigt de voorzitter of een door het bestuur aangewezen lid de vereniging.
- Het bestuur verzorgt de officiële correspondentie van de vereniging.

<sup>1</sup> Dit concept reglement komt in de plaats van het reglement van 18 mei 1995. Het definitieve huishoudelijk reglement zal worden vastgesteld tijdens de AV van 27 april 2011.

## Artikel 5

### Verantwoordelijkheden en vertrouwenspersoon

- Naast hetgeen is vastgelegd in de statuten van de vereniging is het bestuur verantwoordelijk voor:
  - een ordentelijke ledenadministratie.
  - het afsluiten van relevante verzekeringen
  - het faciliteren van een effectieve en efficiënte communicatie binnen de vereniging
  - het onderhouden van het archief van de vereniging
  - het afhandelen van klachten van binnen en buiten de vereniging
- Het bestuur zorgt dat een onafhankelijk vertrouwenspersoon beschikbaar is voor de vereniging. Leden kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht om melding te maken van allerlei mogelijke vormen van ongewenste gedragingen die andere leden en/of de vereniging schade of leed kunnen berokkenen. Voorbeelden van ongewenste gedragingen zijn intimidatie, ongewenste intimiteiten, discriminatie, onfatsoenlijk gedrag, fraude, bedrog. De vertrouwenspersoon zal elke melding zorgvuldig behandelen en het bestuur op een zodanige manier informeren dat zij adequaat actie kan ondernemen.

## Artikel 6

### Vervanging aftredende bestuursleden

- Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor. Dit verloopt via de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen.
- Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door schriftelijk namen van kandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Deze periode is gekozen om zorgvuldige besluitvorming door de AV te verzekeren.
- Elke voordracht van kandidaten door de leden moet ondersteund worden door tenminste drie stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de kandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

## Artikel 7

### Vergaderingen en besluiten

- Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - op verlangen van de voorzitter
  - op verlangen van tenminste twee bestuursleden.
- Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.
- De voorzitter belegt een bestuursvergadering binnen 14 dagen nadat daarom door tenminste twee bestuursleden is verzocht. Gebeurt dit niet dan kan één der andere bestuursleden het bestuur bijeenroepen.
- In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
- Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien een meerderheid der bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid der aanwezigen voor het voorstel stemt.

- f. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen opgemaakt, die na goedkeuring worden gedateerd en ondertekend door alle aanwezigen bij desbetreffende vergadering. De ondertekende notulen worden gearhiveerd en zijn openbaar.
- g. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar met de voorzitters van de commissies.

### Artikel 8 Beleidsplan

- a. Het bestuur stelt elke periode van 5 jaar een beleidsplan op.
- b. In het beleidsplan presenteert het bestuur de missie van de vereniging, de beleidsuitgangspunten, de feitelijke beleidsvoorstellen. Tevens geeft het plan aan hoe de uitvoering van het beleid gestalte zal krijgen.
- c. In de opstelling en uitwerking van het beleidsplan betreft het bestuur de commissies en de leden.
- d. Het beleidsplan wordt voorgelegd aan de AV en treedt in werking na goedkeuring van de AV.
- e. Elk jaar wordt door het bestuur in de AV verantwoording afgelegd over de uitvoering van het beleidsplan.

### **Commissies**

#### Artikel 9 Commissies en taken

- a. Voor de uitoefening van bepaalde kernactiviteiten en –taken kunnen in overeenstemming met de statuten commissies worden ingesteld.
- b. Typische kernactiviteiten die door commissies namens het bestuur voor de vereniging worden uitgevoerd zijn:
  - Verzorgen van trainingen
  - Opleiden van trainers
  - Wedstrijdorganisatie (baan- en indoorwedstrijden, wegwedstrijden, inschrijvingen)
  - Organiseren en opleiden jury
  - Organisatie van de recreatieve sport
  - Organisatie van sociale activiteiten voor alle leden
  - Beheer van accommodatie, materiaal en clubhuis
  - Werving van en contact met sponsors
  - Uitbrengen van het clubblad
  - Beheren van de website
- c. In het beleidsplan is vastgesteld hoe en via welke commissies de kernactiviteiten en –taken worden georganiseerd.
- d. Voorts kunnen door het bestuur ter vervulling van bepaalde taken en opdrachten “commissies ad hoc” worden benoemd.

#### Artikel 10 Benoeming en verantwoording

- a. Elke commissie wordt door het bestuur benoemd en jaarlijks door de AV vastgesteld.

- b. Alle commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- c. Commissies sturen het bestuur afschriften van draaiboeken, afspraken en andere richtlijnen die de commissies opstellen voor de activiteiten waarvoor zij verantwoordelijk zijn en die van belang zijn voor de organisatie en voor het functioneren van de vereniging. Iedere commissie brengt jaarlijks vóór de AV schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden aan het bestuur.
- d. Elk commissie presenteert tijdens de AV haar aan het bestuur uitgebracht verslag en geeft een toelichting.

#### Artikel 11 Benoeming van commissieleden

- a. Leden van de vereniging kunnen worden benoemd tot lid van een commissie.
- b. Voor een “commissie ad hoc” kunnen personen (ook niet leden van de vereniging) benoemd worden tot adviseurs indien zij door bekwaamheid, eigenschappen en ervaring bijzonder geschikt zijn voor de vervulling van de aan zodanige commissie verstrekte opdracht.
- c. De leden van een commissie worden voor één jaar benoemd, treden af doch kunnen terstond worden herbenoemd.
- d. Een commissie bestaat bij voorkeur uit minimaal 3 leden.
- e. Elk commissie benoemt onder haar leden een voorzitter die het aanspreekpunt is voor het bestuur en voor de leden van de vereniging. De voorzitter van een commissie vertegenwoordigt die commissie in het overleg met het bestuur.

#### Artikel 12 Financiële middelen

- a. De hoeveelheid middelen die elke commissie ter beschikking staat, wordt bepaald door de financiële ruimte van de jaarlijkse begroting zoals vastgesteld tijdens de AV.
- b. Indien een commissie voor bijzondere gevallen uitgaven voorziet buiten de begroting is overleg en toestemming nodig van het bestuur alvorens de eventuele uitgave wordt gedaan.

#### Artikel 13 Commissievergaderingen

- a. De commissie vergadert zo vaak als nodig is om de haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen of als de meerderheid van de commissie dat wenselijk acht of op verlangen van het Bestuur.
- b. Plaats, datum en uur van de vergadering worden bepaald in goed onderling overleg binnen de verschillende commissies.
- c. Commissievergaderingen vinden bij voorkeur plaats in het clubhuis.
- d. Elke commissie maakt notulen van elke vergadering en stuurt een exemplaar van de notulen naar het bestuur.

## Lidmaatschap en contributie

### Artikel 14

- a. De aanmelding als lid gebeurt door inlevering van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie van de vereniging. Bij minderjarigen ondertekent één der ouders of voogden.
- b. Elk nieuw lid wordt gewezen op de statuten en het huishoudelijk reglement die beschikbaar zijn via de website van de vereniging of verkregen kunnen worden bij de secretaris van de vereniging.
- c. Om lid te worden van de vereniging moet er éénmalig een door het bestuur vastgesteld bedrag aan entreegeld worden betaald.
- d. Ieder lid dat aan wedstrijden onder auspiciën van de Atletiekunie wil deelnemen, dient een wedstrijdlicentie aan te vragen. Ieder lid ontvangt tegen betaling een wedstrijdlicentie. De prijs van de wedstrijdlicentie wordt vastgesteld door de Atletiekunie. Pupillen en Junioren CD krijgen automatisch een wedstrijdlicentie die bij de contributie zit inbegrepen.
- e. Contributiebetaling dient per vaste door het bestuur vast te stellen termijn te geschieden en wel door het afgeven van een automatische incassomachtiging.
- f. De contributie wordt jaarlijks aangepast aan de hand van het prijsindexcijfer van het CBS. Vanaf de maand volgend op de vaststelling van het aangepaste contributiebedrag in de Algemene Vergadering is het nieuwe contributiebedrag van kracht.
- g. Betaling van entreebedrag, jaarlijkse afdracht aan de Atletiekunie en wedstrijdlicentie geschiedt door het afgeven van een automatische incassomachtiging.
- h. Vanaf het 3e volwaardige (actieve) lid binnen een familie op hetzelfde adres wordt 50% korting op de contributie gegeven.
- i. Leden van andere atletiekverenigingen (onder de IAAF) kunnen als gastlid actief deelnemen aan de trainingen van de vereniging. Na een periode van 3 maanden is de normale contributie verschuldigd, inclusief entreebedrag en jaarlijkse afdracht aan de AU.
- j. Leden van andere atletiekverenigingen (onder de IAAF) kunnen onder door het bestuur te bepalen voorwaarden toegang krijgen tot de voorzieningen van de vereniging voor eigen training gericht op een gekend doel.
- k. Adreswijzigingen dienen schriftelijk of via e-mail aan de secretaris of de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld.
- l. Leden die voor hun lidmaatschap wensen te bedanken, dienen hiervan schriftelijk of via e-mail kennis te geven aan de ledenadministratie. Opzeggen geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de vereniging.

## Vergoedingen

### Artikel 15

- a. Inschrijfgelden voor deelname aan competitie en Nederlandse Kampioenschappen worden door de vereniging betaald.
- b. De vereniging kan bijdragen in de reiskosten die ten behoeve van de vereniging zijn gemaakt. Het bestuur stelt jaarlijks deze vergoedingen vast.
- c. Vergoedingen voor trainers worden vastgesteld volgens een stelsel dat is goedgekeurd door het

het bestuur. De uitvoering van het vergoedingstelsel ligt bij de penningmeester en de commissie die verantwoordelijk is voor het verzorgen van trainingen en opleiden van trainers.

- d. Overige vergoedingen en regels voor vergoedingen (inclusief eventuele contributievrijstelling) worden door het bestuur vastgesteld.

## Huishoudelijk Reglement

### Artikel 16

- a. Wijzigingen of aanvullingen van dit reglement moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.
- b. Dit huishoudelijk reglement kan worden aangevuld met besluiten en regels op onder andere de volgende gebieden:
  - Regels voor gebruik kantine en clubhuis
  - Reglement Drank- en horecawet
  - Regels gebruik voor baan
  - Onderscheidingen en prestatieprijsen
  - Vergoeding topsporters
  - Vergoeding reiskosten
  - Draaiboek voor wedstrijdorganisatie
  - Draaiboek voor jeugdkampen
- c. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de aanvullende besluiten en regels niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, neemt het bestuur een voorlopige beslissing. In de eerstvolgende AV wordt besloten, één en ander voor zover bij de wet niet anders is bepaald.
- d. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die waarop de AV dit reglement heeft vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 27 April 2011.